



Datenschutzbestimmungen im Bewerbungsverfahren bei Power-Child e.V.

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten hat für Power-Child e.V. oberste Priorität. Dieses Prinzip gilt für den Umgang mit Ihren Bewerber*innendaten. Power-Child e.V. gewährleistet selbstverständlich die Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften, behandelt die Tatsache Ihrer Bewerbung und Ihre Daten vertraulich und gibt diese Informationen insbesondere nicht an Dritte weiter.

Wir möchten Sie an dieser Stelle informieren, wie wir die Datenschutzbestimmungen in unserem Bewerber*innenverfahren umsetzen.

Speicherdauer

Wir sichern Ihnen ausdrücklich zu, dass Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich innerbetrieblich für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung genutzt werden. Wir speichern Ihre Bewerbungsmappe für die Dauer Ihrer Bewerbung.

Löschung Ihrer Bewerber*innendaten

Sollten wir Ihnen mitteilen, dass Ihre Bewerbung keinen Erfolg hatte, wird Ihre Bewerbungsmappe nach sechs Monaten endgültig gelöscht. Bei einer Löschung stellen wir sicher, dass die bei Power-Child eventuell erstellten Papierausdrucke ebenfalls vernichtet werden.

Sollten Sie Ihre Bewerbung zurückziehen, veranlassen wir die sofortige Löschung.

Wenn zwischen Ihnen und Power-Child e.V. ein Arbeitsverhältnis begründet wird, übernehmen wir die Bewerbungsunterlagen in unsere Personalakte.

Umgang mit E-Mail-Adressen

Wenn Sie uns eine Bewerbung per E-Mail senden, verwenden wir Ihre E-Mail-Adresse nur für die Korrespondenz mit Ihnen.

Auskunftsmöglichkeit

Bei Datenschutzfragen im Zusammenhang mit der Speicherung oder Löschung von Daten und Informationen können Sie sich auch an folgender E-Mail-Adresse datenschutz@power-child.de wenden.

München, März 2019

Power-Child e.V.

Elisabeth von Medem-Stadler, Leitung Geschäftsstelle

Maillingerstr. 14, 80636 München

oder per eMail: elisabeth.medem-stadler@power-child.de

Rückfragen unter Tel.: 089.38 666 888